



АДМИНИСТРАЦИЯ  
города Дмитровграда  
Ульяновской области

Руководителям  
общеобразовательных организаций

Управление образования  
Администрации города Дмитровграда  
Ульяновской области

ул. Пушкина, д.147а, г. Дмитровград, 433508  
Тел. (84235) 4 43 77, факс (84235) 4 63 29  
E-mail: [upravleniye-obrazovaniya@mail.ru](mailto:upravleniye-obrazovaniya@mail.ru)  
<https://dimitrovgrad.gosuslugi.ru/>  
ОКПО 2118125, ОГРН 1027300544820,  
ИНН/КПП 7302012125/730201001

12.03.2025

№

01-16/1089

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об организации работы  
апелляционной комиссии в 2025 году

Уважаемые руководители!

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2025 году Управление образования Администрации города Дмитровграда просит довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 20 марта 2025 года под подпись следующее.

Порядок подачи, отзыва и рассмотрения апелляций участниками экзаменов и сроки рассмотрения апелляций в 2025 году регламентированы распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 12.02.2025 №9 315-р «Об утверждении состава и положения об апелляционной комиссии Ульяновской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году».

Апелляционная комиссия (далее - АК) принимает в письменной форме апелляции участников экзаменов о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА участник экзаменов подаёт в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену государственной экзаменационной комиссии (далее - член ГЭК), не покидая пункт проведения экзаменов (далее - ППЭ).

Данная апелляция (форма ППЭ-02) составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в АК, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии её на рассмотрение в АК, остается у участника экзаменов.

Член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет её в АК.

АК рассматривает апелляцию, о нарушении установленного Порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днём её поступления в АК.

Участники экзаменов вправе отозвать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА в день её подачи.

Обращаем Ваше внимание на то, что после получения апелляции членом ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена организуется проверка изложенных в апелляции сведений при участии:

организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен апеллянт;

технических специалистов; ассистентов (при наличии);

экзаменаторов-собеседников (при наличии);

общественных наблюдателей (при наличии);

сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;

медицинских работников.

Результаты проверки изложенных в апелляции сведений оформляются членом ГЭК в форме заключения в протоколе рассмотрения апелляции (форма ППЭ-03).

Член ГЭК передает формы ППЭ-02 и ППЭ-03 в АК в тот же день с соблюдением законодательства о защите персональных данных.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА АК знакомится с заключением о результатах проверки изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об удовлетворении апелляции;

об отклонении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником экзаменов была подана указанная апелляция, аннулируется, и участнику экзаменов председателем ГЭК предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный едиными расписаниями проведения ЕГЭ, ОГЭ или ГВЭ.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

Напоминаем, что участник экзамена может подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов по данному учебному предмету в образовательную организацию, в которой он осваивал программы основного общего или среднего общего образования, или в апелляционную комиссию Ульяновской области на электронный адрес: [kk@cit73.ru](mailto:kk@cit73.ru). Апелляция о несогласии с выставленными баллами - форма 1-АП, апелляция о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету «Информатика» - форма - 1- АП-КЕГЭ.

После завершения приёма апелляций (после 16-00 второго дня приёма апелляций) ответственный секретарь апелляционной комиссии формирует график рассмотрения апелляций по каждому учебному предмету и оповещает всех апеллянтов о дате и времени рассмотрения апелляции.

Управление образования Администрации города Димитровграда информирует о том, что проведение заседаний апелляционной комиссии в 2025 году будет организовано только в дистанционном формате. Удалённые пункты рассмотрения апелляций на территории муниципальных образований Ульяновской области (пункты подключения апеллянтов к общению с членами апелляционной комиссии) определены также вышеуказанным распоряжением.

Члены апелляционной комиссии будут общаться с апеллянтами из ОГАУ «ИРО» (г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48) с использованием информационно-коммуникационной образовательной платформы для учителей и учеников «Сферум».

График рассмотрения апелляций, ссылка для подключения и апелляционные комплекты направляются сотрудниками РЦОИ в Удалённые пункты рассмотрения апелляций по защищённому каналу связи.

В назначенное время, без опоздания, апеллянт (если апелляция рассматривается с участием) должен прибыть в Удалённый пункт рассмотрения апелляции, при себе иметь документ, удостоверяющий личность. Если апеллянт опоздал к назначенному времени, то он смещается в конец списка и ожидает свою очередь.

Сотрудники удалённого пункта (организаторы и технический специалист) обеспечивают по ссылке видеосвязь апеллянта с членами апелляционной комиссии в рамках того временного интервала, который определён для каждого апеллянта, а также распечатку и предоставление апеллянту его апелляционного комплекта. Участник письменно подтверждает (ставит подпись в определённом поле), что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы.

Время рассмотрения одной апелляции не более 20 минут.

После рассмотрения всех апелляций в данном пункте сотрудники пункта незамедлительно направляют скан-копии апелляционных комплектов с подписями апеллянтов в РЦОИ на электронный адрес: [kk@cit73.ru](mailto:kk@cit73.ru).

В целях организованного проведения заседаний апелляционной комиссии просим Вас держать на контроле (не нарушать) сроки подачи апелляций участниками экзаменов, время рассмотрения апелляции.

Просим провести разъяснительную работу с участниками экзаменов и их родителями (законными представителями) о необходимости корректного и уважительного отношения к членам апелляционной комиссии во время общения, предупредить апеллянтов о ведении видеозаписи и звукозаписи процедуры апелляции, а также о возможности прекращения процедуры апелляции в случае некорректного, неуважительного отношения со стороны апеллянтов и их родителей (законных представителей) к экспертам, привлекаемым к работе апелляционной комиссии, и к членам апелляционной комиссии.

Информирование апеллянтов и (или) родителей (законных представителей) по итогам рассмотрения апелляций осуществляется посредством направления уведомлений.

Уведомления будут направляться ответственным секретарем АК на электронные адреса апеллянтов, указанные ими в формах 1-АП или 1-АП-КЕГЭ.

В соответствии с Порядком организации деятельности АК, в целях содействия проведению рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, руководители образовательных организаций, в которых расположены удалённые пункты рассмотрения апелляций, направляют своих работников в удалённые пункты рассмотрения апелляций в качестве организаторов и технических специалистов, осуществляют контроль за их работой, под подпись информируют их о мерах дисциплинарного и административного воздействия в случае нарушения ими требований законодательства Российской Федерации в

области защиты персональных данных и разглашения сведений, доступ к которым ограничен, ставших известными им в ходе рассмотрения апелляций.

Информируем о недопустимости случаев выноса апеллянтами копий апелляционных комплектов из помещений удалённого пункта рассмотрения апелляций, фотографирования апелляционных комплектов, ведения апеллянтами или лицами, представляющими интересы апеллянта, аудиозаписи беседы с членами АК и членами ПК, а также присутствие на заседании АК посторонних лиц.

Напоминаем о том, что представлять интересы апеллянта на заседании АК могут не только родители (законные представители), но и доверенные лица (педагоги, репетиторы и др.), имеющие доверенность нотариально оформленную.

Все апелляционные материалы, находящиеся в удалённых пунктах рассмотрения апелляций, должны быть переданы в обязательном порядке (муниципальным координатором ГИА) на хранение в РЦОИ (ул. Розы Люксембург, д. 48) в течение 5 календарных дней следующих за днем последнего заседания АК.

Начальник Управления образования



А.Д. Пуреськина