

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА В.М. БАДАНОВА
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания (конференции)
работников МБОУ СШ № 17

« 07 » мая 2025 г.

Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ №17

С.А. Бугрова

от « 07 » мая 2025 г.

Приказ № 155/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

Город Димитровград, 2025

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава МБОУ СШ № 17 (далее Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ СШ №17 (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.3. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, могут входить представители педагогического коллектива, директор Учреждения.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по Учреждению.

2. Цели работы Родительского комитета

2.1. Содействие осуществлению самоуправленческих начал.

2.2. Реализация прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Расширение коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

3. Задачи работы Родительского комитета

3.1. обсуждение локальных нормативных актов, разработанных Учреждением, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения;

3.2. содействие в организации и проведении мероприятий Учреждения, направленных на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти

защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

3.3. координация деятельности классных советов родителей Учреждения;

3.4. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

3.5. организация и проведение собраний, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;

3.6. взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

3.7. участие в подготовке к новому учебному году;

3.8. участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.9. организация родительского контроля совместно с руководством Учреждения организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

3.10. взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

IV. Права и обязанности Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

вносить предложения по улучшению условий обучения и воспитания в Учреждения;

инициировать и организовывать мероприятия, направленные на развитие образовательной и воспитательной среды;

участвовать в подготовке локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов учащихся и родителей;

взаимодействовать с администрацией Учреждения по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности;

запрашивать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих задач;

создавать рабочие группы из числа родителей для решения отдельных задач Родительского комитета;

инициировать создание клубных объединений родителей Учреждения по интересам, касающимся воспитания детей;

4.2. Родительский комитет обязан:

содействовать реализации образовательной программы Учреждения;

представлять интересы всех родителей учащихся и защищать их права в рамках образовательной деятельности;

поддерживать деятельность Учреждения по организации образовательной деятельности;

информировать родителей о своей деятельности и принятых решениях, в том числе с использованием социальных сетей Учреждения;

организовывать работу с учетом интересов всех учащихся и их родителей.

V. Порядок работы Родительского комитета

5.1. Для организации работы комитета формируется план работы на очередной учебный год.

5.2. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания комитета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

5.3. Протокол заседания Родительского комитета ведет Секретарь и подписывает Председатель комитета, в его отсутствии – заместитель Председателя комитета. Протоколы заседаний хранятся в Организации и могут быть предоставлены для ознакомления любому родителю по запросу.

5.4. Комитет вправе привлекать для участия в своих заседаниях представителей администрации, педагогов и иных заинтересованных лиц.

VI. Взаимодействие с администрацией Учреждения

6.1. Комитет взаимодействует с администрацией Учреждения на основании данного Положения и Устава школы.

6.2. Предложения комитета по вопросам учебно-воспитательного процесса и организации мероприятий рассматриваются администрацией и педагогическим советом школы.

6.3. Директор Учреждения вправе делегировать комитету полномочия по организации отдельных мероприятий, связанных с воспитательной работой и образовательным процессом.

VII. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания родителей Учреждения и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе родителей, администрации Учреждения или педагогического коллектива. Решение об изменении Положения принимается на общем собрании родителей и утверждается приказом директора Учреждения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Деятельность Комитета прекращается по решению общего собрания родителей или в связи с истечением срока полномочий его состава.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.