

УТВЕРЖДЕН

Приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средней школы №17 имени генерал-
лейтенанта В.М. Баданова города
Димитровграда Ульяновской области»

от 29 августа 2024 г. № 294

нац. директора

С.А. Бутрова



**План работы
школьного методического объединения
классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

Димитровград
2024

Содержание работы

Тема работы школьного методического объединения классных руководителей: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цели работы:

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя;
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления;
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Методическое объединение ставит перед собой следующие задачи:

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума;
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися;
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера;
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя;
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы;
- 8.Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении;
- 9.Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями;
- 10.Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

12. Продолжить работу в рамках федерального проекта «Школа Минпросвещения России» по ключевым направлениям «Воспитание», «Профориентация», «Творчество».

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Принципы работы: системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

План методических заседаний классных руководителей на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности». Планирование воспитательной работы в классах, школе на 2024-2025 учебный год. Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.	29.08.2024	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
2	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	1-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.		Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
4.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.		Заместитель директора по ВР
5.	Оформление «Портфолио класса» и социальных	в течение	Классные

	паспортов класса	года	руководители 1-11 классов
6.	Педагогическое консультирование (по запросам): - по проблеме планирования воспитательной работы; - проведению тематических классных часов; - по организации классного ученического самоуправления; - диагностики личностного роста обучающихся; - планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.	по запросу	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
7.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании.	в течение года	Классные руководители 5-11 классов
8.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	1-ая декада сентября	Руководитель ШМО
ОКТАБРЬ			
9.	Консультирование (по запросам) по вопросам: - планирования ученического самоуправления модели «Совет старшеклассников»; - форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; - форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления	по необходимости	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
10.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	в течение года	Классные руководители 1-11 классов
11.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада октября	Классные руководители 1-11 классов
12.	Анализ деятельности классных руководителей за I триместр		Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
НОЯБРЬ			
13.	Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения»	2-я декада ноября	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
14.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	в течение года	Социальный педагог
15.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

ДЕКАБРЬ			
16.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций. Диагностика уровня ценностных ориентаций	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
17.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия	3-я декада декабря	Классные руководители 1-11 классов
ЯНВАРЬ			
18.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя». Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебный год».	2-я декада января	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
19.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	в течение года	Заместитель директора по ВР
ФЕВРАЛЬ			
21.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученической конференции	1-ая декада февраля	Заместитель директора по ВР
22.	Контроль проведения классных часов	в течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
МАРТ			
23.	Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания». Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
24.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ	в течение года	Заместитель директора по ВР
25.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	2-я декада	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
26.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада	Заместитель директора по ВР, классные руководители
АПРЕЛЬ			
27.	Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости	1-ая декада	Заместитель директора по ВР,

	детей в период весенних каникул.		классные руководители
28.	Педагогическое консультирование: - анализ воспитательной работы в классе; - диагностика эффективности воспитательной работы; - уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
29.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
30.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-ая декада	Заместитель директора по ВР
МАЙ			
31.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: - анализ воспитательной работы в 1-11 классов; - подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-я декада	Классные руководители 1-11 классов
32.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-я декада	Заместитель директора по ВР
33.	Открытые Уроки мужества	1-я декада	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
34.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
35.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	4-ая декада	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО

Функции ШМО классных руководителей

№ п/п	Методическая функция	Дата
1	Создание портфеля классного руководителя	в течение года
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года

3	Участие в конкурсе методических разработок			в течение года	
Организационно-координационная функция	Функция планирования и анализа	Инновационная функция	Формы методической работы	Работа с нормативным и документами	
Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года	Анализ инновационной работы	Включение информационных технологий в воспитательный процесс	- семинары; - консультации; - документация по воспитательной работе; - организация работы с родителями; - тематические педсоветы;	Положение о классном руководителе. Должностная инструкция	
	Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности	Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы	мастер-классы	Программы воспитания	
	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта	ученическое самоуправление в классе	Документация классного руководителя	

**План заседаний ШМО классных руководителей
2024-2025 учебный год**

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание № 1	Методический практикум	Тема: « Организация воспитательной работы в 2024 - 2025 учебном году ».	1. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2023 - 2024 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2024 - 2025 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)). 3. Функциональные обязанности

			<p>классного руководителя.</p> <p>4.Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.</p> <p>5.Составление графика открытых классных мероприятий.</p> <p>6.Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года», «Классный проект».</p>
<p>Межсессионная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор тем самообразования классными руководителями 2. Функциональные обязанности классного руководителя. 3. Подготовка документации классными руководителями 4. Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов 5. Проведение месячника безопасности детей 6. Организация детского самоуправления 7. Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику) 			
Заседание № 2	Семинар-практикум	<p>Тема: «Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4.Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.
<p>Межсессионная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка документации классными руководителями 2. Инструктажи по технике безопасного поведения школьника 3. Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении) 4. Посещение и анализ открытых классных часов 5. Фестиваль классных часов (согласно индивидуальному графику) 6. Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни 7. Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий) 8. Инструктажи по техники безопасного поведения школьника во время зимних каникул. 			
Заседание № 3	Методический практикум	<p>Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2.Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка 3.Разное
<p>Межсессионная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные собеседования по темам самообразования. 2. Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю. 			

3. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников			
Заседание № 4	Методический практикум	Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей. 2. Профилактика употребления ПАВ. 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива. 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей. 6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.
Межсессионная работа:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение журналов инструктажей по ТБ. 2. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников. 3. Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику). 4. Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности. 5. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. 6. Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. 			
Заседание № 5	Методический практикум	Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Отчеты классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность 4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 5. Диагностическая деятельность за 2024-2025 уч. год (уровень воспитанности и социализации учащихся). 6. Творческие отчеты «Ярмарка идей». 7. Организация летнего отдыха.
Межсессионная работа:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста обучающихся. 2. Создание банка интересных педагогических идей 			

3. Участие в массовых мероприятиях ОУ.
4. Организация летнего отдыха учащихся
5. Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.