

Принято Решением Общего собрания
(конференции) работников МБОУ СШ № 17

Протокол № 6 от 20.03.2025 г.

Утверждаю

директор МБОУ СШ № 17

С.А.Бугрова

Приказ № 104 от 21.03.2025 г

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 17 имени генерал – лейтенанта В.М. Баданова
города Димитровграда Ульяновской области»

**Правила приёма
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 17 имени генерал – лейтенанта В.М. Баданова
города Димитровграда Ульяновской области»**

1. Общие положения

Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 17 имени генерал – лейтенанта В.М. Баданова города Димитровграда Ульяновской области» (далее - Правила) разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 №4528-І «О беженцах»;
- Закон РФ от 19.02.1993 №4530-І «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;
- Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25.12.1998 г. О равных правах граждан, ратифицированный Федеральным законом от 01.05.1999 № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от

04.03.2025 № 171);

- приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 N 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28)

- постановление Администрации г. Димитровграда от 13.03.2025 № 669 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования города Димитровград»;

- распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.10.2017 №1938-р «О вводе в эксплуатацию модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы «Е-услуги. Образование».

2. Правила приёма

2.1. Правила обеспечивают прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 17 имени генерал – лейтенанта В.М. Баданова города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Школа) всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.2. Правила также обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории в соответствии с постановлением Администрации города Димитровграда от 13.03.2025 № 669 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования города Димитровграда».

2.3. Школа размещает на своих информационных стендах по адресу 433501, г. Димитровград, ул. Баданова, 77 и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://shkola17dimitrovgrad-r73.gosuslugi.ru> (далее - сеть Интернет) издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление Администрации города Димитровграда от 13.03.2025 № 669 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования города Димитровграда» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации города Димитровграда вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. **Во внеочередном порядке** предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью), и детям, указанным в статье 28_1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью), по месту жительства их семей.

2.6. **В первоочередном порядке** предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции 13, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, если в Школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части несоблюдения требования для предъявления иностранными гражданами документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также условия об успешном прохождении на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 (в части организации конкурса или индивидуального отбора) и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Димитровграда.

3. Процедура приема на обучение

3.1. Школа с целью проведения организованного приема детей в **первый класс** размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4 настоящих Правил (подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта лица);

2. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года (подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Школы).

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.9 настоящих Правил, а так проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.9 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6 Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.06.2016 №9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

3.7. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. При проведении приема на конкурсной основе (индивидуального отбора) поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (образец заявления прилагается).

4. Документы для приёма

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.6, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в Школу.

4.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, если в лицее обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.7. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лица родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.6 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.10. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.6 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде

невозможно.

4.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.15. Распределение мест при принятии решений о приеме на обучение в рамках каждой категории (общий порядок, лица, обладающие правом преимущественного приема, первоочередной и внеочередной порядок) осуществляется в соответствии с очередностью поступления заявлений, которая определяется датой и временем подачи заявления, в том числе согласно выгрузке информации о заявлениях, поступающих с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации.

4.16. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или

поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 3.2 – 3.5 настоящих Правил.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 5.11 и 5.13, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. После представления документов, предусмотренных пунктами 5.11 и 5.13, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

5.3. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.11 и 5.13, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

5.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.11 и 5.13, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.11 и 5.13 настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

5.6. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.7. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.8. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школа, выдавшая направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.10. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих,

предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.13. Пункт 5.11 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

5.14. Пункты 5.1. – 5.9 и подпункты «б» - «г», «е» - «з» пункта 5.11 настоящих Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.15. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 5.11 и 5.13 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.16. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, пунктами 3.2 – 3.5.

6. Заключительные положения

Правила приема принимаются Решением Общего собрания (конференции) работников МБОУ СШ № 17 и вступают в силу с 01.04.2025 г.

Решения о внесении изменений и дополнений к Правилам приема принимаются педагогическим советом МБОУ СШ № 17 и вступают в силу с момента их утверждения директором Школы.

Директору МБОУ СШ № 17

от _____
ФИО родителя (законного
представителя) ребенка

Зарегистрировано
№ _____ от _____

Заявление
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (указывается Фамилия Имя Отчество (при наличии))
«_____» _____ 20____ г рождения, на обучение по образовательным
дата рождения
программам начального общего/основного общего/среднего общего образования в
_____ класс, и сообщая следующие сведения:
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка: _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка: _____

_____ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

_____ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
о потребности в обучении по адаптированной программе (имеется/не имеется)

_____ (указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)
о потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или
инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
(имеется/не _____ имеется)

_____ (указать необходимые специальные условия)
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по

Фамилия инициалы

Приложение №1а

Директору МБОУ СШ № 17

от _____
ФИО поступающего

Зарегистрировано

№ _____ от _____

Заявление

о приеме на обучение на обучение по основной образовательной программе
среднего общего образования

Прошу зачислить меня _____
(указывается Фамилия Имя Отчество (при наличии))

«_____» _____ 20____ г рождения, на обучение по образовательным
дата рождения

программам основного общего/среднего общего образования в _____ класс, и сообщаю
следующие сведения:

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
поступающего: _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка: _____

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) _____ представителя(ей)
поступающего: _____

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
о потребности в обучении по адаптированной программе (имеется/не имеется)

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

о потребности поступающего в создании специальных условий для обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации _____ (имеется/не
имеется) _____

_____ (указать необходимые специальные условия)

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

аттестат об основном обще образовании.

Фамилия инициалы

Приложение №1 Б

Директору МБОУ СШ № 17

от _____
ФИО родителя (законного
представителя) ребенка

Зарегистрировано
№ _____ от _____

Заявление
о приеме на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (указывается Фамилия Имя Отчество (при наличии))
« _____ » _____ 20 _____ г рождения, на обучение по образовательным
_____ дата рождения

программам начального общего/основного общего/среднего общего образования в
_____ класс, и сообщая следующие сведения:

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка: _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка: _____

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
о потребности в обучении по адаптированной программе (имеется/не имеется)

_____ (указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

о потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или
инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
(имеется/не _____ имеется)

_____ (указать необходимые специальные условия)

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)_____

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке):_____

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): *прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ и литературы (литературного чтения) на родном _____ языке.*

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

Подпись

Предоставляю следующие документы:

- а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в

3) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Согласен (согласна) на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования _____

Дополнительно по собственной инициативе предоставляю документы:

_____/_____

Подпись Фамилия инициалы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 17 имени генерал – лейтенанта В.М. Баданова
города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____ 2025

«О зачислении на обучение»

На основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение по образовательной программе начального общего образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. зачислить в 1 -е классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17 имени генерал – лейтенанта В.М.Баданова города Димитровграда Ульяновской области»

-
-
-

2. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить _____.

Директор: _____

С приказом ознакомлен _____ / _____

РАСПИСКА
в получении заявления о приеме и документов

От заявителя _____
(ФИО)
регистрационный номер заявления _____ от _____ 20____ г.
время: _____
приняты следующие документы для зачисления ребенка

_____ (ФИО)
в МБОУ СШ № 17

№	Наименование документа	Кол-во
1	Заявление о приеме	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
3	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)	
4	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6	копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
7	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
8	иные документы, предоставленные по инициативе заявителя: _____ _____	

Документы принял: _____ / _____ «____» _____ 20____ г.

(подпись)

МП

(ФИО, принявшего документы)

(дата)

РАСПИСКА
в получении заявления о приеме и документов

От заявителя _____
(ФИО)
регистрационный номер заявления _____ от _____ 20____ г.
время: _____
приняты следующие документы для зачисления ребенка

(ФИО)
в МБОУ СШ № 17

№	Наименование документа	Кол-во
1	Заявление о приеме	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
3	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)	
4	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6	копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
7	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
8	иные документы, предоставленные по инициативе заявителя: _____ _____	
9	аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.	

Документы принял:

_____/ _____/ «___» _____ 20__ г.

(подпись)

МП

(ФИО, принявшего документы)

(дата)

Приложение № 3 Б

РАСПИСКА

в получении заявления о приеме и документов для приема иностранного гражданина или лица без гражданства

От заявителя _____
(ФИО)

регистрационный номер заявления _____ от _____ 20____ г.
время: _____

приняты следующие документы поступающего в МБОУ СШ № 17

№	Наименование документа	Кол-во
1	Заявление о приеме	
2	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
3	копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
4	копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
5	копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	
6	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным	

	законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
7	копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	
8	медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"	
9	копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	
11	Иные документы, предоставленные по инициативе заявителя: _____ _____	

Документы принял:

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО, принявшего документы)

(дата)

МП

**Форма СОГЛАСИЯ
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка),
_____,
паспорт: серия: ____№_____, выдан _____,
_____, дата выдачи: _____
/
либо данные документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия паспорта):

_____,
зарегистрирован по адресу: _____

проживающий по адресу: _____
_____,
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(ей) на основании

(свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя)
и действуя от себя и от имени несовершеннолетнего(ей)
_____,
(ФИО ребенка)
дата рождения: _____,
в соответствии с требованиями ст.ст. 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 17 имени генерал – лейтенанта
В.М.Баданова города Димитровграда Ульяновской области»,
расположенному по адресу: г. Димитровград, ул. Баданова, 77 (Оператор персональных
данных), на обработку:

- своих персональных данных, включающих:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
- номер(а) телефонов;
- адрес(а) электронной почты (при наличии);
- документа, удостоверяющего личность;
- документов, подтверждающих законность нахождения на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные

федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- документов, подтверждающих присвоение идентификационного номера налогоплательщика (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии) (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- персональных данных моего ребенка/ребёнка находящегося под опекой (попечительством): _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

_____ ,
включающих:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
- свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства - документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);

- документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

- документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации (для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- документов, подтверждающих изучение ребенком русского языка в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) (для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (в отношении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- СНИЛС (при наличии) (для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Настоящее согласие на использование моих персональных данных и персональных данных ребенка предоставлено исключительно в целях реализации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения образовательного и воспитательного процесса, обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования, обеспечения соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ, обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения, обеспечения соблюдения законодательства РФ об обороне, обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму, обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции, участия в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности, оказания государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ, обеспечения пропускного режима на территорию оператора и дает право МБОУ

СШ № 17 осуществлять их обработку.

Настоящее согласие предоставляется мной Оператору на осуществление действий по обработке моих персональных данных и персональных данных ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе по запросу вышестоящего руководителя, уполномоченных организаций, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Используемые оператором способы обработки персональных данных, предусматривающие включение в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с действующим законодательством статус региональных информационных систем, архивирование, копирование, изменение, редактирование, размещение на официальном сайте. Оператор берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицом или любым иным лицом в личных целях, принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных персональных данных действует на весь период обучения до момента отчисления, а также на период хранения указанных персональных данных в соответствующих архивах.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах оператора в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать об изменении указанных персональных данных.

Настоящее согласие дано мной добровольно, действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения определяемых в соответствии с законодательством сроков хранения персональных данных.

Я проинформирован(а), что настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время путем подачи Оператору заявления об отзыве в письменном виде.

«___»_____20___г. _____ / _____ /
подпись (расшифровка подписи)

Директору МБОУ СШ № 17

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

СОГЛАСИЕ (ФОРМА)

Я,

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

паспорт: серия: ____ № _____, выдан _____,

_____, дата выдачи: _____,

проживающий по адресу: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании _____

(свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя)

и действуя от себя и от имени несовершеннолетнего(ей) _____

_____,
(ФИО ребенка)

дата рождения: _____,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, даю согласие:

1. на осуществление фото- и видеосъемки моего ребенка МБОУ СШ № 17 (далее – Оператор), расположенным по адресу: г. Димитровград, ул Баданова, 77, в целях информационного обеспечения деятельности Оператора, а также на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях;

2. на использование изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на обнародование изображений и видеозаписей;

3. на использование и публикацию творческих работ, грамот и дипломов и другой личной информации (фамилия, имя, возраст) моего ребёнка на информационных стендах,

выставках Лицея, в СМИ, в качестве иллюстраций на семинарах, конференциях, мастер-классах и на официальном сайте МБОУ СШ № 17

Согласие на размещение персональных данных моего ребенка предоставлено на условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения:

4. соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

5. достоверности и корректности информации.

При предоставлении согласия мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет, которые выходят за пределы ответственности образовательного учреждения.

Настоящее согласие дано мной добровольно, действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения определяемых в соответствии с законодательством сроков хранения персональных данных.

Я проинформирован(а), что настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время путем подачи Оператору заявления в об отзыве в письменном виде.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____.

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме в образовательную организацию

[illegible]

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию от иностранных граждан и лиц без гражданства

№ заявлений	Дата приема заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или)	копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранцев) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	копии документов, удостоверяющих ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без	копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее -	медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих их опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43	копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	Иные предоставленные по инициативе заявителя документы	Сведения о результатах тестирования на знание русского языка
-------------	-----------------------	---------------	-------------	---	---	---	---	---	--	---	---	--	--

[illegible]