

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

30.10.2023

№ 1062

О проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2023-2024 учебном году

В целях выявления высокомотивированных в учебной деятельности обучающихся общеобразовательных организаций, склонных к научной, исследовательской деятельности, имеющих творческие способности, создания условий для поддержки и продвижения одаренных детей, пропаганды научных знаний, активизации и развития форм внеурочной работы по предметам, исследовательской и проектной деятельности среди обучающихся, содействия процессам развития этнокультурного образования, сохранению культурных традиций народов Поволжья, на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году, распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 21.08.2023 № 1705-р «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 08.11.2023 по 09.12.2023 муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) для обучающихся 7-11 классов по графику (Приложение 1):

-в очном формате по следующим общеобразовательным предметам: литература, искусство (мировая художественная культура), химия, история, технология, астрономия, биология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, математика, экономика, физика, немецкий язык, английский язык, французский язык, право, экология, русский язык, география, обществознание;

-в дистанционном формате на технологической платформе [codeforces.com](https://codeforces.com) по информатике.

2. Определить пункты проведения олимпиады – общеобразовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

3. Определить пункт проверки работ участников олимпиады – Управление образования, кабинет 16 (ул. Пушкина, 147а).

4. Обеспечить соблюдение информационной безопасности и секретности содержания олимпиадных заданий.

5. Установить начало проведения предметных олимпиад в 10.00
6. Установить начало работы предметных комиссий по предметам в 11.00 по графику (Приложение 1)
4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады (Приложение 2).
5. Утвердить составы организационного комитета, предметно-методических комиссий Олимпиады (Приложение 3).
6. Утвердить график проведения разбора заданий, показа работ и приема апелляций по олимпиадам, проводимым в очном формате (Приложение 5).
7. Утвердить формы заявлений:
  - на участие в муниципальном этапе Олимпиады,
  - согласие на обработку персональных данных,
  - на показ олимпиадных работ,
  - на проведение апелляции.
8. Утвердить регламент проведения апелляции на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (Приложение 6).
9. Определить следующие квоты победителей и призеров олимпиады:
  - число победителей и призеров не должно превышать 40 % от общего числа приглашенных участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей не должно превышать 8 % от общего числа приглашенных участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; победителем, призером Олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 50 % от максимально возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
10. Предварительные и итоговые результаты Олимпиады по каждому образовательному предмету размещать на сайте Управления образования <http://upob.org/>
11. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 11.1. Назначить ответственного за проведение муниципального этапа Олимпиады.
  - 11.2. Обеспечить заблаговременную подготовку общеобразовательных организаций к муниципальному этапу Олимпиады.
  - 11.3. Обеспечить видеозапись мероприятий, проводимых в аудитории с момента проведения инструктажа до момента окончания соревновательного тура и сдачи работ участниками ответственному организатору. Видеозапись хранится у организатора, ответственного за проведение Олимпиады в образовательном учреждении до 01.02.2024
  - 11.4. Внести необходимые изменения в расписание учебного процесса в дни проведения Олимпиады.
  - 11.5. Обеспечить присутствие организаторов в аудитории из числа педагогических работников.
  - 11.6. Обеспечить присутствие членов предметно-методических комиссий в Управление образования (ул. Пушкина, 147а) по графику (Приложение 4).
  - 11.7. Организовать работу по проведению разбора заданий в

общеобразовательных организациях в срок до 15.00 следующего календарного рабочего дня после проведения олимпиады.

11.8.Обеспечить работу медицинских пунктов, медицинских работников в дни проведения Олимпиады.

11.9.Обеспечить проведение надлежащего инструктажа с участниками Олимпиады о правилах безопасного поведения во время выполнения практической части заданий Олимпиады.

11.10.Обеспечить наличие допуска врача у участников Олимпиады по физической культуре и ОБЖ.

11.11.Обеспечить присутствие в общеобразовательной организации общественных наблюдателей.

11.12.Обеспечить получение ответственными за организацию проведения Олимпиады в общеобразовательных организациях заданий по личной электронной почте в 08.00 в дни проведения Олимпиады.

11.13.Обеспечить доставку олимпиадных работ в кабинет 23 Управления образования в день проведения Олимпиады до 17.00.

11.14.Обеспечить конфиденциальность материалов олимпиады.

11.15.Обеспечить соблюдение мер предосторожности, а также проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий в образовательной организации.

11.16.Обеспечить при входе участников Олимпиады в организацию – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, или дезинфицирующими салфетками.

11.17. Выходные дни 11.11.2023, 18.11.2023, 25.11.2023, 02.12.2023, 09.12.2023 объявить рабочими для лиц, задействованных в проведении олимпиады, с последующим предоставлением дней отдыха.

12.Возложить ответственность за подготовку и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с возложением персональной ответственности за соблюдение требований информационной безопасности при подготовке полученных заданий на ведущего инспектора отдела общего образования Платонову Веру Вячеславовна.

13.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника  
Управления образования



Г.А.Еремеева

Еремеева Галина Александровна

4-68-68

Платонова Вера Вячеславовна

4-45-49