

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
МБОУ СШ № 17 г. Димитровграда в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА-9 и ГИА-11) в МБОУ СШ № 17 в 2023 году		
1.1.	Анализ итогов организации и проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в МБОУ СШ № 17 в в 2023 году	До 30 августа 2023 года	зам.директора по УВР руководители ШМО
1.2.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ГИА в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2024 году	30 августа 2023 гола	зам.директора по УВР
1.3.	Совещание при завуче учителей-предметников, работающих в 9,11 классах. по итогам проведения ГИА в 2023 году и основных задачах на 2023 -2024 учебный год	Октябрь 2023 года	зам. директора по УВР
2.	Меры, направленные на формирование системы работы по повышению качества общего образования		
2.1.	Комплекс мер, направленных на создание условий для получения качественного общего образования		
2.1.1	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.	август 2023 года – апрель 2024	зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.1.2.	Организация и проведение	Август	зам. директора по

	индивидуально-групповых занятий для педагогических работников из числа педагогического состава со стабильно низкими образовательными результатами с привлечением учителей-методистов и учителей-наставников, руководителей школьных МО	2023 года – апрель 2024 года	УВР, руководители ШМО
2.1.3.	Проведение Единого методического дня по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.	В течение года (по графику)	зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.1.4.	Индивидуально-групповые занятия для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	В течение года (по плану)	зам. директора по УВР, руководители ШМО учителя – предметники
2.1.5.	Участие в курсах повышения квалификации по заявкам ОО по соответствующим предметам на базе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»	Октябрь-декабрь 2023 года	Зам. директора по УМР
2.2.	Комплекс мер, направленных на формирование системы работы по повышению качества общего образования		
2.2.1.	Обучение учителей-предметников в плановых группах по программам, включающим модуль по подготовке обучающихся к ГИА	В течение 2023- 2024 учебного года в соответствии с планом-графиком курсовых мероприятий	Зам. директора по УМР
2.2.9.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Декабрь 2023 года – март 2024 года	Зам директора по УВР Руководители ШМО
2.2.10.	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее – ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2023 года – март 2024 года	Зам директора по УВР Руководители ШМО, классные руководители
2.2.11	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Декабрь 2023 года – март 2024 года	Зам директора по УВР Руководители ШМО
2.2.12	Участие в режиме видеоконференции индивидуального и группового консультирования участников ТДТ и учителей-предметников по итогам проведения ТДТ по учебному	Декабрь 2023 года – март 2024 года	Зам директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники

	предмету		
2.2.13	Участие в офлайн/онлайн консультирования учителей-предметников по трудным вопросам подготовки обучающихся к ГИА по отдельным предметам (по запросу)	Октябрь 2023 года – Апрель 2024 года	Зам директора по НМР
2.2.14	Участие в вебинарах по наиболее трудным вопросам кодификатора содержания по отдельным учебным предметам на базе ОГАУ «ИРО»	Октябрь 2023 года – март 2024 года	зам.директора по УВР
	Создание базы данных передового педагогического опыта по разбору трудных вопросов и типичных ошибок ОГЭ, ЕГЭ	В течение 2023-2024 учебного года	Управление образования Администрации города Димитровграда ОО
3.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2024 году	В течение 2023-2024 учебного года	зам.директора по УВР
3.2.	Ознакомление с организационно-распорядительной и инструктивно-методической документацией Министерства Просвещения и воспитания РФ, Правительства Ульяновской области, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Управления образования Администрации города Димитровграда всеми участниками ГИА в 2024 году	В течение 2023-2024 учебного года	зам.директора по УВР
3.3.	Издание распорядительных документов по МБОУ СШ №17 города Димитровграда: 1.Приказы МБОУ СШ №17 города Димитровграда: - об участии в государственной итоговой аттестации в 2024 году; - об участии в ГВЭ; - об участии в пробных ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году; - об участии в итоговом сочинении (изложении); - об участии в итоговом собеседовании; -об утверждении состава работников,	Октябрь 2023 года- июнь 2024 года	Директор Зам директора по УВР

	<p>участвующих в ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке окончания 2023-2024 учебного года в общеобразовательных организациях; - об организации государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья; <p>2. иные распорядительные акты.</p>		
4.	Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
	<p>Обеспечение обучения с последующим тестированием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья; - членов апелляционной комиссии 	Апрель -май 2024 года	Зам директора по УВР
	<p>Обеспечение участия в обучении работников, задействованных в проведении ГИА в семинарах, организованных по инициативе ОГАУ «ИРО»</p>	Октябрь- 2023 года март 2024 года	Зам директора по УВР
	<p>Обеспечение участия в обучении граждан, заявившихся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей процедур организации и проведения ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий</p>	Май 2024 года	Зам директора по УВР
5	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1.	Формирование муниципальной организационно-территориальной схемы проведения ГИА в 202 году		
5.1.1.	<p>Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников ОО</p>	До 20 октября 2023 года	Зам директора по УВР
5.1.2.	Изучение организационно-	До 01 ноября	Зам директора по

	технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения)	2023 года	УВР
5.1.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;	До 01 декабря 2023 года	Зам директора по УВР
5.1.4	Сбор и внесение сведений о: - членах Государственной экзаменационной комиссии, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых электронных подписей; выпускниках ОО текущего учебного года - участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ; - отнесении участников проведения итогового сочинения (изложения), ГИА к категории лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования; - отнесении участников ГИА к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по	До 20 ноября 2023 года	Зам директора по УВР

	<p>родному языку и литературе для прохождения ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11; - отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья; - отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья; 		
5.1.5	<p>Формирование в установленном порядке списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов для оказания технической помощи участникам ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов 	До 30 декабря 2022 года	Зам директора по УВР
5.1.6.	<p>Участие в проведении пробных экзаменов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - для выпускников 9 классов - для выпускников 11 (12) классов и участников ЕГЭ в основные сроки 	Апрель- май 2024 года Апрель-май	Зам директора по УВР
	<p>Проведение работ по созданию условий в ППЭ для участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание ППЭ на дому и в лечебно-оздоровительных учреждениях при наличии медицинских показаний; - обеспечение беспрепятственного доступа в 	В течение 2023 - 2024 учебного года	Руководитель ППЭ

	<p>аудитории ППЭ для участников ГИА с нарушениями опорно-двигательного аппарата;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение возможности выполнения письменной экзаменационной работы на компьютере для участников ГИА с дисфункцией речевого аппарата; - создание комиссии тифлопереводчиков для перевода экзаменационной работы участников ГИА с глубоким нарушением зрения (слепых) с шрифта Брайля на плоскопечатный шрифт; - подбор и обучение ассистентов из числа родителей (законных представителей) и специалистов учреждений социальной реабилитации для работы в аудиториях ППЭ; - обеспечение контроля наличия необходимых технических средств для участников ГИА с учётом их индивидуальных возможностей; - обеспечение права участников ГИА сдачи экзаменов в устной форме; - подготовка помещений в ППЭ, необходимых для принятия пищи и медицинских препаратов и проведения необходимых лечебно-оздоровительных процедур 		
	Проведение работ по техническому оснащению ППЭ, в соответствии с утверждёнными требованиями	В течение 2023 - 2024 учебного года	Руководитель ППЭ
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1.	Определение муниципального порядка информирования о проведении ГИА в 2024 году	Сентябрь 2023 года	Зам по ИКТ

6.2.	Организация и сопровождение работы Прямой телефонной линии по вопросам ГИА	Сентябрь 2023 года-август 2024 года	Зам по УВР, зам по ИКТ
6.3.	Организация участия в web-тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов), проводимых специалистами муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Росток» г. Ульяновска (далее - МБОУ Центр «Росток»)	1 раз в месяц (четвёртый четверг)	Управление образования Администрации города Димитровграда ОО
6.4.	Обеспечение работы муниципального факультатива в помощь классным руководителям и школьным психологам по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 раз в месяц	Управление образования Администрации города Димитровграда ОО
6.5.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2023 - 2024 учебного года	Управление образования Администрации города Димитровграда ОО
6.6.	Участие в тематических программах муниципальных телекомпаний и радиовещательных каналов	Согласно утверждённому медиа-плану	Управление образования Администрации города Димитровграда ОО
6.7.	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО, организация	Ноябрь 2023 года – май 2024 года	Управление образования Администрации

	выпуска школьных СМИ		города Димитровграда ОО
6.8.	Организация и проведение муниципальных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	Ноябрь 2023 года – апрель 2024 года	Управление образования Администрации города Димитровграда ОО
	Организация участия в режиме онлайн в региональном родительском собрании родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 (12) классов	Ноябрь 2023 года, февраль, апрель 2024 года	Управление образования Администрации города Димитровграда ОО
	Распространение информационных плакатов и листовок	Январь – апрель 2024 года	Управление образования Администрации города Димитровграда ОО
	Организация и проведения совещаний с руководителями образовательных организаций, пунктов проведения экзаменов по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА	Февраль - март 2024 года	Управление образования Администрации города Димитровграда ОО
	Направление памяток в ОО для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др.	Январь - май 2024 года	Управление образования Администрации города Димитровграда ОО
	Направление в ОО инструкций для всех категорий работников, участвующих в организации и проведении ГИА	Февраль-май 2024 года	Управление образования Администрации города Димитровграда ОО
	Организация участия в	Март – июнь	Управление

	вебинарах по обеспечению психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»	2024 года	образования Администрации города Димитровграда ОО
	Организация и проведение пробного единого государственного экзамена для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации	Февраль 2024 года	Управление образования Администрации города Димитровграда ОО
7.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 в ОО		
7.1.	Педсовет по вопросу « Организация подготовки и проведения ГИА в 2024 году	Ноябрь 2023 года ,январь 2024 года, апрель 2024 года	Директор
	Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9, 11(12) классов	До 1 февраля 2024 года	
7.2.	Информационно-разъяснительная работа в ОО при подготовке ГИА-2024 (стенды, папки учителей-предметников, работа сайта по данному вопросу, вопросы изучаемые на заседаниях школьных МО)	Октябрь 2023 года – май 2024 года	
7.3.	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпщббдбдбдбдбдбдббускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году	Октябрь 2023 года	Зам директора по УВР Руководители ШМО учителя - предметники
7.4.	Организация и проведение совещания по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля при подготовке к ГИА	Октябрь 2022 года, декабрь 2022	Зам директора по УВР
7.5.	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 (12) классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь-ноябрь 2022 года	Зам директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов

7.6	Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9, 11(12) классов	До 01.02.2023	Классные руководители
8	Информационное сопровождение ВПР и НИКО		
8.1.	Своевременное размещение и обновление на сайте МБОУ СШ №17 города Димитровграда по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и НИКО.	В течение 2022/2023 учебного года	Зам директора по УВР
8.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В течение 2022/2023 учебного года	Зам директора по УВР
10.	Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО		
10.1.	Подготовка и утверждение на уровне Управления образования Администрации города Димитровграда и ОО плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	ОО
10.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	ОО
10.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО	В течение 2022/2022 учебного года	ОО

10.4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	В течение 2022/2022 учебного года	ОО
10.	Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО		
10.1.	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Зам директора по УВР
10.2.	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Зам директора по УВР
10.3.	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Зам директора по УВР
10.4.	Организация проведения ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Зам директора по УВР
10.5.	Получение результатов ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком	Зам директора по УВР
11.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов		
11.1.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания.	В течение 2022/2023 учебного года	Зам директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов
11.2	Определение порядка оказания дополнительных платных услуг обучающихся выпускных классов по учебным предметам с	Октябрь-ноябрь 2022 года	Зам директора по УВР

	13емеровсии13ииям заданий, аналогичных 13емеровсиям КИМ 2023 года		
11.3	Формирование заявки для проведения ТДТ	Октябрь 2022 года	Зам директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов
11.3	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	20 ноября 2022 года – 30 марта 2023 года	Зам директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов
11.4	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	20 ноября 2022 года – 30 марта 2023 года	Зам директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов
11.5	Участие учителей-предметников и участников ТДТ в режиме видеоконференции в консультировании по итогам проведения ТДТ по каждому учебному предмету	20 ноября 2022 года – 30 марта 2023 года	Зам директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов Учителя - предметники