

ПРИКАЗ

19. 11. 2024 г

№ 394

О проведении итогового сочинения
(изложения) для выпускников
11-х классов 04 декабря 2024 года

В целях обеспечения допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2024/2025 учебном году от 06.11.2024 №2289-р, приказом Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 18.11.2024 № 1131 приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 – го класса МБОУ СШ № 17 04.12.2024 года.

2. Утвердить состав членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).

3. Литвак Вере Александровне, заместителю директора по УВР, не позднее, чем за две недели до начала проведения:

3.1. Организовать регистрацию обучающихся, экстернов для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;

3.2. Под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

3.3. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)).

4. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

4.1. Провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения):

4.2. Определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределить между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»);

4.3. Проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения);

4.4. Организовать проверку работоспособности технических средств;

4.5. Проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

4.6. Подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – два листа);

4.7. Подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

4.8. подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

4.9. Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями;

5. В день проведения итогового сочинения (изложения):

5.1. Проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);

5.2. Провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения):

5.2.1. Распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам;

5.2.2. Обеспечить вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию начиная с 09:00 по местному времени;

5.2.3. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным Порядком.

5.3. Обеспечить присутствие медицинских работников в пункте проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Получить бланки участников итогового сочинения (изложения) в Управлении образования Администрации города Димитровграда и передачу оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) в Управление образования Администрации города Димитровграда.

5.5. Обеспечить получение бланков участников итогового сочинения (изложения) в Управлении образования Администрации города Димитровграда за день до проведения итогового сочинения/изложения и передачу оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) муниципальному координатору государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории города Димитровграда в Управление образования Администрации города Димитровграда не позднее 17.00 в день проведения итогового сочинения (изложения) для их дальнейшей передачи в региональную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения).

5.6. Организовать обучение членов комиссий, технических специалистов, ассистентов (при необходимости) до 27 ноября 2024 года и провести повторный инструктаж в день проведения изложения (сочинения).

5.7. Получить темы сочинений (изложений) с одного из открытых информационных ресурсов: <http://www.ege.edu.ru/>, <http://fipi.ru> за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

5.8. Организовать проведение необходимых медико-профилактических процедур для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ в медицинском кабинете, по мере необходимости, в соответствии с рекомендациями медицинских учреждений.

5.9. Обеспечить при необходимости присутствие ассистентов, оказывающим участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных возможностей при проведении итогового сочинения (изложения).

5.10. Своевременно ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с их результатами в образовательных организациях.

6. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно – технологическую помощь при организации и проведении итогового сочинения (изложения) Илюхина Константина Николаевича, заместителя директора по ИКТ:

6.1. Обеспечить наличие необходимых технических средств.

7. Илюхину К.Н., диспетчеру по расписанию, Определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) на 04.12.2024 г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 17

С.А. Бугрова

С приказом ознакомлены:

Литвак В.А. _____

Илюхин К.Н. _____

Герасимов А.А. _____

Новоселова П.Д. _____

Гафина Д.Р. _____

Приложение № 1
к приказу МБОУ СШ № 17
от 19.11.24 г № 394

Состав членов комиссии по организации и проведению
итогового сочинения (изложения) в ОО

№ п/п	ФИО члена комиссии ИС (И)	Должность
	Организатор в аудитории	
1	Новоселова Полина Дмитриевна	Педагог-психолог
2	Гафина Дрия Рустямовна	Учитель истории и обществознания
	Организатор вне аудитории	
1	Герасимов Александр Александрович	Учитель ОБЗР