

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18.11.2024

№1131

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов 04 декабря 2024 года

В целях обеспечения допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 и Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2024/2025 учебном году от 06.11.2024 №2289-р, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить муниципальным координатором по организации и проведению итогового сочинения (изложения) начальника отдела общего образования Еремеву Г.А.

2. Определить пункты проведения (далее-ПП) итогового сочинения (изложения):

№ п/п	Наименование ОО, в которой размещён ПП итогового сочинения	Кол-во участников в	Кол-во аудиторий	Адрес ПП ИС(И)
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 города Димитровграда Ульяновской области»	46	3	433513, Ульяновская область, г.Димитровград, ул.Победы,д.18А
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова;	70	5	433510, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Курчатова, д.8
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 имени майора Федеральной службы безопасности	32	2	433504, Ульяновская область, г.Димитровград, ул.Гвардейская, д.15

	России Дениса Сергеевича Кузнецова города Димитровграда Ульяновской области»			
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом города Димитровграда Ульяновской области»	25	2	433509, Ульяновская область, г.Димитровград, ул.Восточная, д.32
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области имени Г.Ф. Полнова»	38	3	433513, Ульяновская область г. Димитровград, ул. Западная, д.9
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городская гимназия города Димитровграда Ульяновской области»	65	5	433506, Ульяновская область, г.Димитровград, ул. Славского, д.11
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №16 при УлГТУ имени Юрия Юрьевича Медведкова города Димитровграда Ульяновской области»	24	2	433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.258
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №17 имени генерал-лейтенанта В.М. Баданова города Димитровграда Ульяновской области»	14	1	433501, Ульяновская область, г.Димитровград, ул. Баданова, д.77
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19 имени Героя Советского Союза Ивана Петровича Мытарева города Димитровграда Ульяновской области»	42	3	433505, Ульяновская область, г. Димитровград, ул.Московская, д.73
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №22 города Димитровграда Ульяновской области имени Габдуллы Тукая»	15	1	433504, Ульяновская область, г.Димитровград, ул.Строителелей, д.15
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №23 имени Петра Андреевича Акинфиева города Димитровграда Ульяновской области»	19	2	433507, Ульяновская обл., г.Димитровград, ул.Гончарова, д. 8
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 25 имени Героя Советского Союза Николая Федоровича Ватутина города Димитровграда Ульяновской области»	31	2	433510, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Терешковой, д.2
13.	Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей ядерных технологий» при ПРИ ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский университет «МИФИ»	54	4	433513 Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Автостроителей, 31 Б

3.Назначить:

- руководителями пункта проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях:

№ п/п	Наименование ОО, в которой размещён ПП итогового сочинения	ФИО руководителя пункта ИС (И)	Должность
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 города Димитровграда Ульяновской области»	Касимова Елена Анатольевна	Директор
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова	Дырдин Денис Александрович	Директор
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 имени майора Федеральной службы безопасности России Дениса Сергеевича Кузнецова города Димитровграда Ульяновской области»	Семина Ольга Анатольевна	Директор
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом города Димитровграда Ульяновской области»	Гусева Елена Николаевна	Директор
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области имени Г.Ф. Полнова»	Купряева Елена Николаевна	Директор
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городская гимназия города Димитровграда Ульяновской области»	Печерина Наталья Александровна	Директор
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №16 при УлГТУ имени Юрия Юрьевича Медведкова города Димитровграда Ульяновской области»	Антонова Марина Викторовна	Директор
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №17 имени генерал-лейтенанта В.М. Баданова города Димитровграда Ульяновской области»	Бугрова Светлана Александровна	Директор
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19 имени Героя Советского Союза Ивана Петровича Мытарева города Димитровграда Ульяновской области»	Дегтярева Надежда Алексеевна	Директор
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №22 города Димитровграда Ульяновской области имени Габдуллы Тукая»	Джумаева Муниря Мавлетовна	Директор
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №23 имени Петра Андреевича Акинфиева города Димитровграда Ульяновской области»	Хуртина Марина Петровна	Директор
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 25 имени Героя Советского Союза Николая Федоровича Ватутина города Димитровграда Ульяновской области»	Кортункова Эльвира Шавкятовна	Директор
13.	Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей ядерных	Астраханцева Ирина	Директор

	технологий» при ПРИ ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский университет «МИФИ»	Владимировна	
--	---	--------------	--

4. Руководителям пунктов проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения):

4.1. организовать регистрацию обучающихся, экстернов для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;

4.2. определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

4.3. под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

4.4. организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)).

4.5. не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

4.5.1. провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения):

4.5.2. определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределить между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»), при распределении участников итогового изложения необходимо учесть, что участники, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения;

4.5.2. проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения), которое может быть организовано в учебном кабинете, где проводится итоговое сочинение (изложение);

4.5.3. организовать проверку работоспособности технических средств;

4.5.6. проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

4.5.7. подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – два листа), а также дополнительные черновики;

4.5.8. подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один учебный кабинет);

4.5.9. подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

4.5.10. организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями;

4.5.11. обеспечить наличие необходимых технических средств, позволяющих осуществить аудиозапись устных ответов в случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).

4.6. в день проведения итогового сочинения (изложения):

4.6.1. проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);

4.6.2. провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

4.6.3. распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам;

4.6.4. обеспечить вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию начиная с 09:00 по местному времени;

4.6.5. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным Порядком.

4.7. Обеспечить присутствие медицинских работников в пункте провеПП итогового сочинения (изложения).

4.8. Назначить ответственного за получение бланков участников итогового сочинения (изложения) в Управлении образования Администрации города Димитровграда и передачу оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) в Управление образования Администрации города Димитровграда.

4.9. Обеспечить получение бланков участников итогового сочинения (изложения) в Управлении образования Администрации города Димитровграда за день до проведения итогового сочинения/изложения и передачу оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) муниципальному координатору государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории города Димитровграда в Управление образования Администрации города Димитровграда не позднее 17.00 в день проведения итогового сочинения (изложения) для их дальнейшей передачи в региональную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения).

4.10. Организовать обучение членов комиссий, технических специалистов, ассистентов (при необходимости) до 27 ноября 2024 года и провести повторный инструктаж в день проведения изложения(сочинения).

4.14. Получить темы сочинений (изложений) с одного из открытых информационных ресурсов: <http://www.ege.edu.ru/>, <http://fipi.ru> за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

4.15. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

4.16. Организовать проведение необходимых медико-профилактических процедур для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ в медицинском кабинете, по мере необходимости, в соответствии с рекомендациями медицинских учреждений, для детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости); лекарства (при необходимости); продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости).

4.17. Обеспечить при необходимости присутствие ассистентов, оказывающим участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных возможностей при проведении итогового сочинения (изложения).

4.18. Своевременно ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с их результатами в образовательных организациях.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника дошкольного и общего образования Еремееву Г.А.

Начальник Управления образования

А.Д.Пуреськина